

THE 15th BANGKOK

IMPORTED CAR &
**USED
CAR**
SHOW 2024

งานมหกรรมรถยนต์มือสอง ครั้งที่ 15



รถมือสอง คัดคุณภาพ
JULY 10-14, 2024

IMPACT EXHIBITION CENTER
HALL 11-12
12:00 - 22:00 HRS.



บัตรเข้าชมฟรี



BIMS
BANGKOK INTERNATIONAL
MOTOR SHOW



IMPACT
MOTOR SHOW

www.motorshow.in.th



จัดงานอย่างเป็นทางการ:

THE 15th BANGKOK IMPORTED CAR & USED CAR SHOW

บางกอก อิมพอร์ต คาร์ แอนด์ ยูสคาร์ โชว์ 2024

วันเวลาการจัดงาน:

วันที่ 10-14 กรกฎาคม 2567 (รวม 5 วัน)		
วันที่ 10 กรกฎาคม 2567	วันพิธีเปิด	เวลาเปิด 10.00 น. เวลาปิด 11.00 น.
วันที่ 10-13 กรกฎาคม 2567	วันธรรมดา	เวลาเปิด 10.00 น. เวลาปิด 22.00 น.
	วันเสาร์-อาทิตย์	เวลาเปิด 10.00 น. เวลาปิด 22.00 น.
วันที่ 14 กรกฎาคม 2567	วันอาทิตย์	เวลาเปิด 10.00 น. เวลาปิด 21.30 น.

สถานที่จัดงาน:

IMPACT EXHIBITION CENTER

อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ฮอลล์ 11-12

บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น จำกัด

99 ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 0-2833-5252 โทรสาร: 0-2833-5253

ผู้จัดงาน:

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทรศัพท์: 0-2971-6450 ต่อ 208, 205

โทรสาร: 0-2971-6462

คู่มือก่อสร้าง BANGKOK IMPORTED CAR & USED CAR SHOW 2024

จัดทำโดย: บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เขียนโดย: ดร.พรวิษทก วงษ์สุวรรณ (ผู้ตรวจแบบการก่อสร้าง)

ติดต่อที่: โทรศัพท์มือถือ 08-5644-4545

e-mail: opp.grandprix@gmail.com

ชื่อผู้ติดต่อ: ดร.พรวิษทก วงษ์สุวรรณ (ผู้ตรวจแบบการก่อสร้าง)

โทรศัพท์มือถือ 08-5644-4545

e-mail: opp.grandprix@gmail.com

ผู้ให้บริการหลักอย่างเป็นทางการ

บริษัท คูดี จำกัด

50/89 ซอย ดี 3 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ +66 (0) 2960-0262-4 โทรสาร +66 (0) 2960-0265 / www.khoodee.com

ชื่อผู้ติดต่อ:

1. คุณเกษวี โกมลิมศรี

Mobile 08-1821-3800 / e-mail: kedsarees@khoodee.com, kedsarees@gmail.com

2. คุณสุรีย์รัต ศรีสมยง

Mobile 08-1866-7301 / e-mail: sureerat@khoodee.com, ac.khoodee@gmail.com

บริษัท เทคฮิค บิวเดอร์ จำกัด

16/99 หมู่ 7 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์: +66 (0) 2897-3001

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณพิทยา พริดานนท์

Mobile: 06-3536-4965 / e-mail: notinne555@gmail.com, paridanont@hotmail.com

บริษัท เอ็กซ์ซิปปิ เมคเกอร์ (2018) จำกัด

299/75 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์: +66 (0) 2560-2479

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณชัยวัฒน์ สิริสังกาส

Mobile: 08-5058-2506, 08-1855-1174 / e-mail: carrot_cr@hotmail.com, jureeporn.net@gmail.com

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

9/19 หมู่ 7 ถนนลำลูกกาเลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์: +66 (0) 2052-8008

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณสุภัทรา อ่องแก้ว

Mobile: 06-3595-4197 / e-mail: supattra@kingsmen-cmti.com

บริษัท ดีไซน์ วิซาร์ด จำกัด

90 ซอยประเสริฐมนูกิจ 24 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: +66 (0) 2508-0244

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณทวีสุข วิศวกาญจน์

Mobile: 06-2593-2359 / e-mail: notinne555@gmail.com, paridanont@hotmail.com

บริษัท ดี เอ็กซ์พีเรียนซ์ ดี จำกัด

215 ซอยพหลโยธิน 40 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์: +66 (0) 2006-8909

ชื่อผู้ติดต่อ:

คุณพัชรี ตันเจริญ

Mobile: 09-1761-2222 / e-mail: patcharee@exdth.com

ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ ด้านแสง เสียง

บริษัท เวย์ ไลท์ ซิสเต็ม จำกัด

14/226 หมู่ 2 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทรศัพท์: +66 (0) 2924-1231

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณดนัย อาจหาญ

Mobile: 08-1915-0673 / e-mail : bluegreenlightsystem@yahoo.com

บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์: +66 (0) 2091-9888

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณธนพล จัยเจริญ

Mobile: 08-6256-4266 / e-mail : thanapon.j@pmcenter.co.th, info@pmcenter.co.th

บริษัท ฟอ์เอฟเวอร์ เน็ทเวอร์ค จำกัด

101/4 ซอยรามคำแหง 50 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: +66 (0) 2732-0117

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณปรีชา ศิริบุญส่ง

Mobile: 08-1646-9918 / e-mail: for_net@yakoo.com, guitar_fn@yahoo.com

บริษัท อี เอ็ม ไลท์ ซิสเต็ม จำกัด

44 หมู่ 18 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์: +66 (0) 2560-2479

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณเดช อินตะนนท์

Mobile: 08-4146-4972 / e-mail: emlight.system@gmail.com, jureeporn.net@gmail.com

ตารางการทำงาน

กำหนดการ	วันก่อสร้าง	เวลา
ตีฝั่งพื้นที่ก่อสร้าง	วันที่ 8 กรกฎาคม 2567	08.00-11.59 น.
	วันที่ 8 กรกฎาคม 2567	12.00-24.00 น.
	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567	08.00-18.00 น.
การขนย้ายรถยนต์เข้าอาคาร	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567	08.00-18.00 น.
ปูพรมทางเดิน	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567	19.00 น. เป็นต้นไป
กำหนดการ	ช่วงวันแสดงงาน	เวลา
การขนย้ายรถยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ	วันที่ 10-14 กรกฎาคม 2567	10.00-11.00 น. และ 15.00-15.30 น.
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบูธเพิ่มเติม	วันที่ 10-14 กรกฎาคม 2567	18.00-18.30 และ 22.00-23.00 น.
การขนย้ายรถยนต์ ช่วงระหว่างวัน	วันที่ 10-14 กรกฎาคม 2567	
พิธีเปิดงาน	วันที่ 10 กรกฎาคม 2567	10.59 น. บริเวณ.....
กำหนดการ	ช่วงเวลารื้อถอน	เวลา
รื้อพรม	วันที่ 14 กรกฎาคม 2567	22.00-23.00 น.
นำรถยนต์ออก	วันที่ 14 กรกฎาคม 2567	23.00-01.00 น.
การรื้อถอนโครงสร้าง	วันที่ 15 กรกฎาคม 2567	01.00-06.00 น.
การรื้อถอนคูหาต้องแล้วเสร็จ	วันที่ 15 กรกฎาคม 2567	08.00 น.

- หมายเหตุ**
1. ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องก่อสร้างให้เสร็จภายในเวลา 18.00 น. ของวันที่ 9 กรกฎาคม 2567
 2. ในวันแสดงงาน ผู้จัดฯ อนุญาตให้นำรถเข้าบริเวณ Pre-Loading เพื่อขนถ่ายสินค้าได้ แต่จะต้องแลกบัตรเพื่อรับบัตรคิว

ข้อมูลเฉพาะของอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ฮอลล์ 11-12

ขนาดพื้นที่	13,000	ตารางเมตร
พื้นที่รับน้ำหนัก	2,000	กิโลกรัม/ตารางเมตร
ลักษณะพื้น	-	คอนกรีต
ความสูงจากพื้นถึงเพดาน	10.00	เมตร
กระแสไฟฟ้า	220	โวลต์

การให้บริการ

- ศูนย์อาหาร ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม

มีให้บริการด้านหน้าอาคารแสดงสินค้า ซาเลนเจอร์ 3

- ATM และธนาคาร

บริเวณโถงด้านหน้าอาคารแสดงสินค้า ฮอลล์ 8

- ที่จอดรถ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ลานจอดรถชั้นใต้ดินอาคารซาเลนเจอร์ 1-3 | จำนวน 2,500 คัน (มีค่าใช้จ่าย) |
| 2. ลานจอดรถ โชน P2 | จำนวน 2,344 คัน (มีค่าใช้จ่าย) |
| 3. ลานจอดรถ โชน P3 | จำนวน 465 คัน (มีค่าใช้จ่าย) |
| 4. ลานจอดรถ โชน P4, P5 และ P6 | จำนวน 2,148 คัน (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) |
| 5. ลานจอดรถ โชน Active Square | จำนวน 1,250 คัน (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) |

- จุดบริการ Van Service

รถโดยสารปรับอากาศมีให้บริการรับ-ส่ง สำหรับผู้แสดงสินค้าและผู้ชมงาน จากสถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ถึงบริเวณด้านหน้าอาคารซาเลนเจอร์ (ค่าโดยสาร 36 บาท) โดยสามารถขึ้นรถได้ที่สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ฟังสวนจตุจักร และบริเวณด้านหน้าอาคารซาเลนเจอร์

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ต่อบริษัทให้เรียกว่า “ผู้จัดฯ” เปรียบเสมือนเจ้าของสถานที่ ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เข้าทำการใดๆ ของผู้ให้บริการทุกประเภท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดฯ

การเข้าทำงานของผู้ให้บริการแต่ละประเภทจะต้องวางเงินค้ำประกันการก่อสร้างรายละเอียด 100,000 บาท ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการวางเงินค้ำประกันให้แล้วเสร็จก่อนเข้าทำการก่อสร้างอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และจะต้องศึกษาคู่มือก่อสร้างฉบับนี้โดยละเอียด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การก่อสร้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการก่อสร้างในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

ผู้จัดฯ ได้แต่งตั้งผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการออกแบบตกแต่งอย่างเป็นทางการ

- บริษัท คูดี จำกัด
- บริษัท เทคอด บิวเดอร์ จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์ซิปป เมคเกอร์ (2018) จำกัด
- บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ดีไซน์ วิซาร์ด จำกัด
- บริษัท ดี เอ็กซ์พีเรียนซ์ ดี จำกัด

2. ผู้ให้บริการ แสง เสียง อย่างเป็นทางการ

- บริษัท เวย์ ไลท์ ซิสเต็ม จำกัด
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
- บริษัท ฟอร์เอฟเวอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด
- บริษัท อี เอ็ม ไลท์ ซิสเต็ม จำกัด

ผู้จัดฯ ได้จัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 แบบ คือ แบบบุรพื้นที่เปล่าและบุรมาตรฐาน บุรพื้นที่เปล่า หมายถึง บุรที่ผู้แสดงสินค้าจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์มาเองทั้งหมด พื้นของอาคารเป็นคอนกรีตขัดมัน จะต้องนำพรมหรือพื้นไม้มาทำการติดตั้งเอง รวมถึงการออกแบบตกแต่งและก่อสร้าง โดยจะต้องให้ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการทางด้านการออกแบบตกแต่งและก่อสร้างที่ทางผู้จัดฯ ได้ทำการแต่งตั้งขึ้นมา แต่หากจะนำผู้ให้บริการที่นอกเหนือจากที่ผู้จัดฯ ได้แต่งตั้งไว้ ท่านจะต้องทำตามระเบียบที่ทางผู้จัดฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุกับบุรของท่านและบุคคลที่ 3 ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้ในเหตุการณ์นั้นๆ ทั้งหมด การส่งจงบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต จะต้องทำการส่งเพื่อขอใช้ตามขนาด และจำนวนตามรายการในแบบฟอร์มต่างๆ ที่แนบอยู่ด้านหลังคู่มือก่อสร้างฉบับนี้ เพื่อความสะดวกในการทำงานในด้านต่างๆ

กฎระเบียบทั่วไป

1. จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก

หากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของการทำงานและการก่อสร้าง หรือทำให้บุรอื่นได้รับความเสียหายหรือมีคณบาดเจ็บ ผู้ให้บริการในด้านนั้นของบุรต้องชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2. ห้ามมิให้ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ทำให้พื้นผิวของอาคารเกิดความเสียหายจากสภาพเดิมโดยเด็ดขาด

การตอกตะปูหรือใช้การขุด เจาะ หรือการลากเส้นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยตรงลงบนพื้นผิวของอาคาร เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดร่องรอยของอาคาร รวมถึงห้ามใช้เทปกาวสองหน้าแบบบางและกาวยงทาลงบนพื้นผิวของอาคารเพื่อปูพรมโดยเด็ดขาด แต่จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะเทปกาวสองหน้าที่ใช้สำหรับปูพรมโดยเฉพาะได้เท่านั้น เพราะเมื่อรื้อถอนบุรออกไปแล้วจะต้องไม่ทิ้งคราบกาวไว้ หากผู้จัดฯ ตรวจพบจะทำการปรับตามขนาดของพื้นที่นั้น

3. ความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้าง

ส่วนตกแต่งและวัสดุก่อสร้าง จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง หากทางผู้จัดฯ ตรวจสอบพบหรือมีผู้แจ้งถึงสิ่งก่อสร้าง หรือส่วนตกแต่งมีแนวโน้มว่าจะตก หล่น หัก หรืออาจจะพังลงมาได้นั้น ผู้จัดฯ จะขออนุญาตปิดพื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่ให้ใช้ชั่วคราว และจะทำการเรียกผู้ให้บริการรายนั้นๆ เข้ามาทำการชี้แจงและให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดให้ใช้บริเวณดังกล่าว

4. การก่อสร้างและตกแต่ง

จะต้องทำการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้จัดฯ เท่านั้น ห้ามมิให้ก่อสร้างนอกเหนือจากแบบที่ได้รับการอนุมัติโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากผู้จัดฯ ตรวจสอบพบ ผู้จัดฯ จะให้ผู้ให้บริการรายนั้นทำการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น

5. การก่อสร้างตกแต่งจะกระทำได้เฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น

การก่อสร้างและตกแต่งจะทำได้เฉพาะในเส้นแบ่งพื้นที่เท่านั้น ทั้งบนพื้นและในอากาศจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งล้ำออกมาจากเขตพื้นที่ทั้งในแนวราบและในแนวตั้ง

6. เศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง

วัสดุต่างๆ เช่น เศษไม้ ทินเนอร์ น้ำมัน หรือวัสดุไวไฟต่างๆ ที่เหลือใช้จากการก่อสร้าง ให้ผู้ให้บริการเก็บออกจากพื้นที่ของอาคารแสดงสินค้าให้หมด ห้ามทิ้งไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด จะต้องทำความสะอาดเก็บเศษวัสดุ และนำขยะออกจากพื้นที่ทุกวัน

7. การติดตั้งทาวเวอร์และเสาไฟ

การติดตั้งเสาไฟฟ้าจะต้องมีแผ่นเพลตรองรับด้านล่างและมีไม้พื้นปิดทับตามขนาดและสัดส่วนของเสา ซึ่งจะต้องส่งมาพร้อมการตรวจแบบ

8. การใช้ระบบไฮดรอลิก

เพื่อยกขึ้น-ลง สามารถทำได้ แต่ความสูงต้องไม่เกิน 3.50 เมตร และจะต้องได้รับการตรวจสอบถึงความแข็งแรงและความปลอดภัยจากทางผู้จัดฯ

9. พื้นที่ทางเดิน ช่องทางหนีไฟ พื้นที่ส่วนกลาง

ห้ามมิให้วางหรือกองของเด็ดขาด หากทางผู้จัดฯ ตรวจสอบพบจะให้ผู้ให้บริการทางด้านการขึ้น ถ้ายสินค้าเป็นผู้ดำเนินการยกออกจากพื้นที่นั้นๆ ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10. ห้ามมิให้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ของอาคารและปลั๊กที่อยู่ในบริเวณโดยรอบของอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

หากฝ่าฝืนทางผู้จัดฯ จะทำการปรับจู่ดละ 5,000 บาท

11. การอนุญาตเข้าพื้นที่การก่อสร้าง

ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ ในของแต่ละประเภทที่ทางผู้จัดฯ เป็นผู้คัดเลือกให้เท่านั้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติและแต่งกายเพื่อความปลอดภัย เมื่ออยู่ในพื้นที่การก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 11.1 สวมเสื้อผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการและกางเกงขายาว
- 11.2 สวมรองเท้าหุ้มส้น
- 11.3 ติดบัตรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการและให้ติดบัตรที่หน้าอกเท่านั้น

12. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในอาคารโดยเด็ดขาด

เนื่องด้วยเป็นระเบียบของอาคารแสดงสินค้า ห้ามมิให้นำอาหารเข้ามารับประทานในอาคารโดยเด็ดขาด

13. ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มในอาคารโดยเด็ดขาด ถ้าผู้จัดฯ ตรวจพบในบุรุษพื้นที่ไหนจะขอให้หยุดการทำงานและเชิญออกจากพื้นที่ทันที

14. การทำการใดๆ ที่อยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบการก่อสร้างที่ระบุไว้

จากข้อกำหนดในกฎระเบียบการก่อสร้างและหากมีข้อสงสัยเกิดขึ้น ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงกับทางผู้จัดฯ ก่อนที่จะทำการก่อสร้างหรือดำเนินการใดๆ

15. การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องเสร็จ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 18.00 น.

ผู้ให้บริการจะต้องก่อสร้างให้เสร็จและทำการส่งมอบบุรุษให้กับทางลูกค้า และให้ผู้จัดฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนจะเปิดงาน

16. ห้ามใช้สารควบคุมและครอบครองสารผิดกฎหมายทุกชนิด

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

17. ห้ามสูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกปรับตามกฎระเบียบของทางอาคาร ยกเว้นพื้นที่ที่จัดไว้ให้สำหรับสูบบุหรี่

18. ห้ามเจ้าหน้าที่และพนักงานรักษาความปลอดภัยพกคางคกในบุรุษโดยเด็ดขาด

นอกจากได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ ก่อน โดยจะดูจากความจำเป็นเป็นกรณีๆ ไป

19. ห้ามพนันหรือทินเนอร์และใช้กาววางในอาคารโดยเด็ดขาด

เนื่องจากกลิ่นและสารเคมีจะส่งผลกระทบต่อผู้อื่น และอาจจะเกิดอันตรายกับตัวท่านและผู้อื่น

20. ห้ามใช้เลื่อยไฟฟ้า (วงเดือน) แบบตั้งโต๊ะในอาคารโดยเด็ดขาด

นอกจากสถานที่ที่ทางผู้จัดฯ จัดเตรียมไว้ให้โดยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาการใช้

21. ห้ามมิให้สร้างบุรุษล้อมคอกตลอดโดยรอบพื้นที่

หรือมีสิ่งกีดขวางโดยรอบของพื้นที่

22. แท่นวางรถยนต์จะสูงได้ไม่เกิน 80 ซม.

ยกเว้นในส่วนที่มีส่วนตกแต่งเพื่อนำรถขึ้นโชว์ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดฯ ก่อนที่จะทำการก่อสร้าง

23. การยกพื้นและการปรับระดับพื้น

การยกพื้นเพื่อปรับระดับสามารถทำได้ แต่ทางขึ้นเพื่อเข้าชมบุรุษจะต้องปรับทำสโลปทางขึ้นและพื้นที่ที่ปรับระดับยกขึ้นแล้วมีหุ้มซึ่งอาจจะเกิดอันตรายแก่ผู้ชมงาน จะต้องนำแผ่นยางมาหุ้มที่หุ้มให้เรียบร้อย ห้ามใช้อะลูมิเนียมโดยเด็ดขาด เพราะมีความแหลมคมและอาจเกิดอันตรายได้

24. ข้อกำหนดความสูง

ความสูงโดยรวมของบุรุษจะสูงได้ไม่เกิน 4.50 เมตร

25. การนำรถเข้ามาแสดงในอาคาร

การนำรถเข้าในอาคารจะต้องเข้าตามกำหนดระยะเวลาที่ทางผู้จัดฯ กำหนดคือ วันที่ 8 กรกฎาคม เวลา 08.00-24.00 น. ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม เวลา 18.00 น. เท่านั้น และหลังจากเวลาดังกล่าว ผู้จัดฯ จะทำการปูพรมทางเดิน และการนำรถออกจากอาคารในวันแสดงงานจะกระทำได้ในเวลาหลังเลิกงานเท่านั้น

26. การขออนุญาตทำงานหลังงานเลิกแล้วของทุกวัน

การขออนุญาตทำงานหลังจากงานเลิกในวันแสดงงาน จะต้องทำเรื่องขออนุญาตที่ห้องผู้จัดฯ ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันที่ขอทำงาน และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้และกระแสไฟฟ้าที่ใช้

27. การก่อสร้างบูธ 2 ชั้น

สามารถทำบูธ 2 ชั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ซี่งพื้นที่ โดยจะต้องวัดจากจุดศูนย์กลางออกไปในแต่ละด้าน และในแต่ละด้านจะต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่ และสามารถนำอุปกรณ์หรือรถยนต์ขึ้นไปจัดแสดงโชว์ได้ แต่จะต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง

28. ห้ามทำการใดๆ นอกพื้นที่บูธโดยเด็ดขาด

ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกของและทำการประชาสัมพันธ์ทุกชนิดนอกพื้นที่ของบูธ

29. ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

ให้กับผู้เข้าชมงานทั่วไป แต่อนุญาตให้มีการจัดเลี้ยงอาหารเครื่องดื่มในบูธได้ โดยติดต่อกับทางศูนย์อิมแพค ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

30. การออกแบบตกแต่งก่อสร้าง

จะต้องอยู่ในเขตพื้นที่เท่านั้น โดยจะไม่มีส่วนเกินออกจากพื้นที่ทั้งในแนวราบและในแนวดิ่ง

31. การก่อสร้างตามแนวเส้นแบ่งเขตบูธที่ติดกัน

สามารถสร้างผนังแบ่งบูธสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร และหากบูธใดทำผนังสูงกว่าจะต้องเก็บด้านหลังของผนังให้เรียบร้อย และบูธที่ไม่ได้ทำผนัง ห้ามใช้ผนังของผู้อื่นทำการใดๆ โดยเด็ดขาด

32. ห้ามนำโลโก้หรือตราสัญลักษณ์บริษัทติดตั้งเหนือบนผนังด้านที่ติดกับบูธอื่น

แต่สามารถติดตั้งให้อยู่ภายในผนังของท่านได้โดยไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดเกินขอบผนังขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้ให้บริการทุกประเภท จะต้องศึกษาคู่มือฉบับนี้โดยละเอียด เพื่อความสะดวกและความเข้าใจในการเข้ามาทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากกฎระเบียบของสถานที่ที่มีความเคร่งครัด และกฎระเบียบข้อบังคับของผู้จัดฯ ที่มีข้อกำหนดต่างๆ ทำไว้ เพื่อการบริการที่สะดวกและถูกต้อง และถ้าไม่ศึกษากฎระเบียบในคู่มือนี้อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หรืออาจจะต้องถูกปรับเปลี่ยนแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎระเบียบก่อนที่จะทำงานต่อไป ซึ่งอาจสร้างความไม่พึงพอใจให้กับผู้แสดงสินค้าจึงใคร่ขอให้ท่านศึกษาอย่างละเอียด และหากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่ผู้จัดฯ ได้เขียนไว้ในคู่มือก่อสร้างฉบับนี้ ขอให้ผู้แสดงสินค้าติดต่อสอบถามมายังผู้จัดฯ ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ในข้อสงสัยนั้นๆ หากเกิดกรณีพิพาทขึ้นให้ถือการตัดสินใจของผู้จัดฯ เป็นที่สิ้นสุด และสิ่งที่ท่านผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ส่งแบบการก่อสร้างให้ผู้จัดฯ ตรวจสอบวันเวลาที่กำหนด
2. ส่งแบบการขอใช้สาธารณูปโภคตามวันเวลาที่กำหนด
3. ส่งแบบฟอร์มที่เหลือตามวันเวลาที่กำหนด

การตรวจแบบก่อสร้าง

ผู้จัดฯ ได้กำหนดให้ผู้แสดงสินค้ามีหน้าที่ หรือผู้ให้บริการต่างๆ จะต้องส่งแบบการก่อสร้างมาให้ผู้จัดฯ ตรวจแบบและรับการอนุมัติก่อนทำการก่อสร้าง ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 การตรวจแบบที่สมบูรณ์จะต้องมีตราประทับและผู้จัดฯ เซ็นอนุมัติ จึงถือเป็นการตรวจแบบที่สมบูรณ์ การส่งแบบให้ตรวจจะต้องส่งแบบมาตรวจด้วยตนเองที่

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 4/299 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

การส่งแบบก่อสร้างบูธ

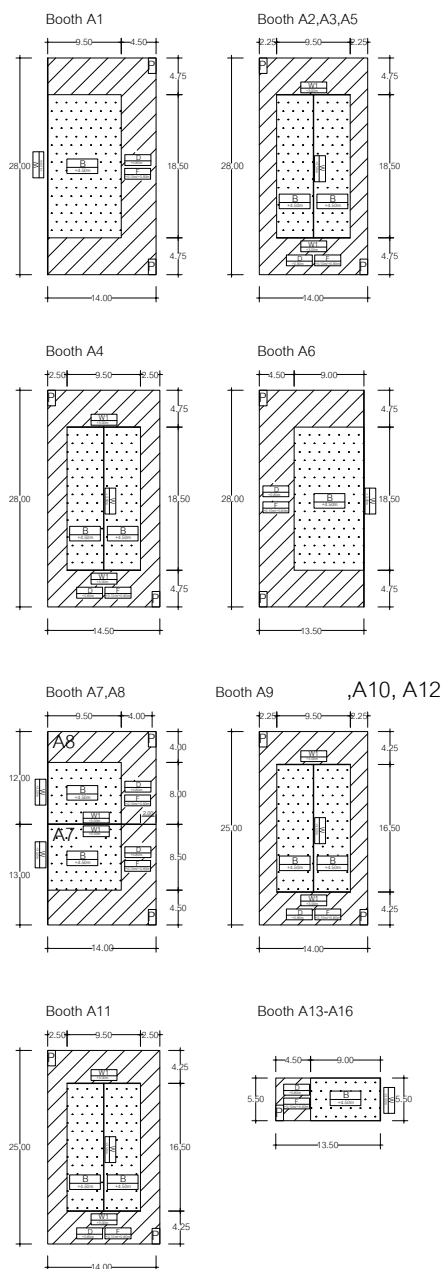
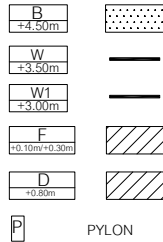
การส่งแบบก่อสร้างบูธจะต้องส่งให้ครบตามรายการที่อยู่ด้านล่างตามวันเวลาที่กำหนดตามแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

1. แบบฟอร์มที่ 1
2. แพลนผังพื้นและผนัง
3. รูปด้านหน้าและด้านข้าง
4. ทศนิยมภาพ (PERSPECTIVE)

การตกแต่งก่อสร้างจะต้องเป็นตามแบบที่ได้รับการประทับตราอนุมัติจากผู้จัดฯ เท่านั้น กรณีที่การก่อสร้างไม่ตรงตามแบบ ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างหรือขอปรับเปลี่ยนแก้ไขจนกว่าจะถูกต้องตามแบบ และได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะทำการก่อสร้างต่อไปได้

บูธ A1-A16

Booth A



1. ตำแหน่ง B (Building)

ในกรอบพื้นที่สีเทา หมายถึง พื้นที่ที่สามารถสร้างสิ่งก่อสร้าง ตกแต่งออฟฟิศได้ตามขนาดที่ระบุไว้ในแปลน ไม่สามารถสร้างบูธ 2 ชั้นได้ ความสูงโดยรวมสูงได้ไม่เกิน 4.50 เมตร

2. ตำแหน่ง D (Display Zone)

เป็นตำแหน่งพื้นที่ที่ใช้วางรถยนต์ หรือสิ่งตกแต่งอื่นๆ ได้เป็น ช่วง ๆ แทนสำหรับวางรถยนต์ มีความสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร และส่วนตกแต่งสูงไม่เกิน 2.50 เมตร

3. ตำแหน่ง F

หมายถึง การยกระดับของพื้นจะสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร ทุกพื้นที่จะต้องปูพรมหรือวัสดุปูพื้นอื่น ๆ ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นเดิม ของอาคารตั้งโชว์สินค้าและอุปกรณ์

4. ตำแหน่ง P (Pylon)

หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เพื่อทำการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ โดยกำหนดขนาดไว้ดังนี้ กว้าง 0.80 เมตร ยาว 1.50 เมตร สูง 3.00 เมตร และจะต้องมีแผ่นเพลต รองรับด้านล่างเพื่อทำเป็นฐาน จะต้องกว้างขนาด 1.00x1.00 เมตร และจะต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง

5. ตำแหน่ง W (Wall)

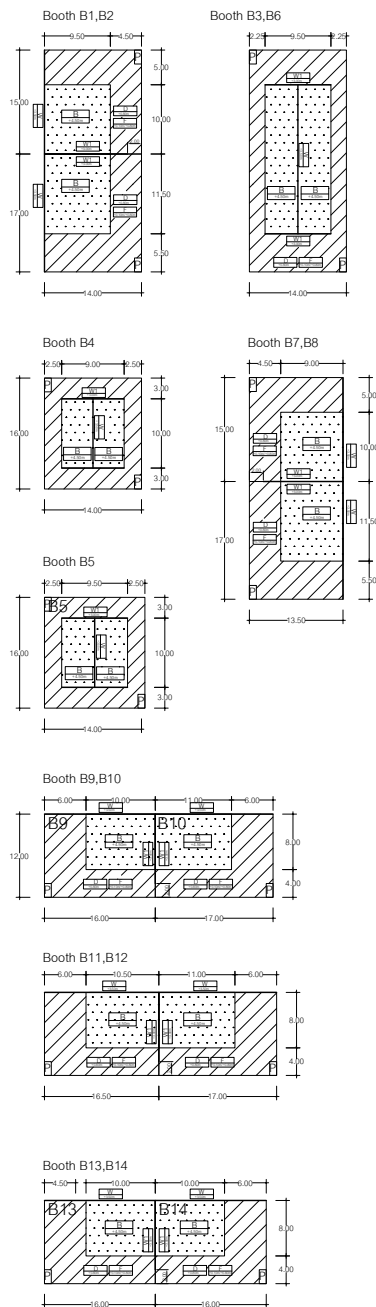
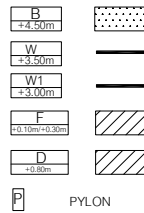
เป็นจุดที่สามารถทำผนังทึบได้ที่มีความสูงไม่เกิน 3.50 เมตร และ จะต้องตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง ห้ามทำการค้ำยันออกมานอกพื้นที่โดย เด็ดขาด

6. ตำแหน่ง W1 (Wall 1)

หมายถึง จุดที่สามารถทำผนังได้บนเส้นแบ่งเขตพื้นที่ระหว่างบูธ สามารถทำผนังสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร แต่ห้ามกันผนังทึบยาว ตลอดแนว จะต้องเว้นผนังทั้งด้านซ้ายและด้านขวอย่างน้อยด้าน ละ 2.00 เมตร หรือตามที่กำหนดไว้ในแปลน และห้ามมีสิ่งก่อสร้าง หรือส่วนตกแต่งมาขวางบริเวณดังกล่าวไว้ เพื่อให้สามารถมองเห็น บูธที่ติดกัน และจะต้องสามารถเดินทะลุถึงกันได้ ในกรณีที่ทำผนัง สูงกว่าผนังของบูธผู้อื่นที่อยู่ติดกัน บูธที่ทำผนังสูงกว่าจะต้อง ทำการเก็บรายละเอียดด้านหลังของผนังให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยให้ เห็นเป็นโครงสร้างทิ้งไว้โดยเด็ดขาด บูธที่ไม่ได้ทำผนังขึ้นมา ห้ามนำส่วนตกแต่งก่อสร้างไปฝากไว้ที่ผนังของบูธติดกันโดย เด็ดขาด

บูธ B1 – B14

Booth B



1. ตำแหน่ง B (Building)

ในกรอบพื้นที่สีเทา หมายถึง พื้นที่ที่สามารถสร้างสิ่งก่อสร้างตกแต่งออฟฟิศได้ตามขนาดที่ระบุไว้ในแปลน ไม่สามารถสร้างบูธ 2 ชั้นได้ ความสูงโดยรวมสูงได้ไม่เกิน 4.50 เมตร

2. ตำแหน่ง D (Display Zone)

เป็นตำแหน่งพื้นที่ที่ใช้วางรถยนต์ หรือสิ่งตกแต่งอื่นๆ ได้เป็นช่วง ๆ แทนสำหรับวางรถยนต์ มีความสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร และส่วนตกแต่งสูงไม่เกิน 2.50 เมตร

3. ตำแหน่ง F

หมายถึง การยกระดับของพื้นจะสูงได้ไม่เกิน 80 เซนติเมตร ทุกพื้นที่จะต้องปูพรมหรือวัสดุปูพื้นอื่นๆ ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นเดิมของอาคารตั้งโชว์สินค้าและอุปกรณ์

4. ตำแหน่ง P (Pylon)

หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เพื่อทำการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ โดยกำหนดขนาดไว้ดังนี้ กว้าง 0.80 เมตร ยาว 1.50 เมตร สูง 3.00 เมตร และจะต้องมีแผ่นเพลต รองรับด้านล่างเพื่อทำเป็นฐาน จะต้องกว้างขนาด 1.00x1.00 เมตร และจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง ตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง

5. ตำแหน่ง W (Wall)

เป็นจุดที่สามารถทำผนังทึบได้ที่มีความสูงไม่เกิน 3.50 เมตร และจะต้องตั้งอยู่ได้ด้วยตัวเอง ห้ามทำการค้ำยันออกมานอกพื้นที่โดยเด็ดขาด

6. ตำแหน่ง W1 (Wall 1)

หมายถึง จุดที่สามารถทำผนังได้บนเส้นแบ่งเขตพื้นที่ระหว่างบูธ สามารถทำผนังสูงได้ไม่เกิน 3.00 เมตร แต่ห้ามกันผนังทึบยาวตลอดแนว จะต้องเว้นผนังทั้งด้านซ้ายและด้านขวอย่างน้อยด้านละ 2.00 เมตร หรือตามที่กำหนดไว้ในแปลน และห้ามมีสิ่งก่อสร้างหรือส่วนตกแต่งมาขวางบริเวณดังกล่าวไว้ เพื่อให้สามารถมองผ่านบูธที่ติดกัน และจะต้องสามารถเดินทะลุถึงกันได้ ในกรณีที่ทำผนังสูงกว่าผนังของบูธผู้อื่นที่อยู่ติดกัน บูธที่ทำผนังสูงกว่าจะต้องทำการเก็บรายละเอียดด้านหลังของผนังให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยให้เห็นเป็นโครงสร้างทิ้งไว้โดยเด็ดขาด บูธที่ไม่ได้ทำผนังขึ้นมา ห้ามนำส่วนตกแต่งก่อสร้างไปฝากไว้ที่ผนังของบูธติดกันโดยเด็ดขาด

ขั้นตอนการขนย้ายสินค้าเข้าในช่วงวันจัดงาน

เวลาในการขนย้ายสินค้าและสับเปลี่ยนรถวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 10.00-11.00 น., 15.00-15.30 น. 18.00-18.30 น. และ เวลา 22.00-23.00 น. สับเปลี่ยนรถวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.30-10.30 น. 15.00-15.30 น., 18.00-18.30 น. และเวลา 22.00-23.00 น.

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ผู้จัดฯ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดฯ ได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในบูธของผู้แสดงสินค้า
2. ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในบูธของตนเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะ และนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดเก็บกวาดและนำไปทิ้ง

บริการด้านไฟฟ้า

1. ผู้จัดฯ จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าเฉพาะช่วงเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. ผู้ให้บริการไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานคือ บริษัท A Plus Management Co., Ltd. และการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามบูธทั้งหมดต้องกระทำโดย บริษัท A Plus Management Co., Ltd. เท่านั้น
3. ผู้จัดฯ ได้จัดเตรียมกระแสไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอนให้กับผู้แสดงสินค้าแล้วในลักษณะของการใช้กระแสไฟฟ้าร่วมกัน ซึ่งกระแสไฟฟ้าดังกล่าวอาจไม่เพียงพอในกรณีที่บูธของท่านมีขนาดใหญ่และจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อความสะดวกและป้องกันปัญหาการก่อสร้างที่อาจเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ท่านสามารถขอใช้บริการติดตั้งจุดจ่ายไฟฟ้าโดยเฉพาะและยินดีรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง กรุณากรอกแบบฟอร์ม 2 รายการไฟฟ้าช่วงเวลาก่อสร้างและรื้อถอน
4. ผู้ให้บริการไฟฟ้าอย่างเป็นทางการจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในบูธก่อนและหลังเวลางานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้แสดงสินค้าต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง
5. ผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเดินสายไฟฟ้า หรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15Amp/220V 1 เฟส 50Hz	2x25 sq.mm., 1.5 sq.mm./Ground
15Amp/220V 3 เฟส 50Hz	4x25 sq.mm., 1.5 sq.mm./Ground
30Amp/220V 1 เฟส 50Hz	2x6 sq.mm., 4 sq.mm./Ground
30Amp/380V 3 เฟส 50Hz	4x6 sq.mm., 4 sq.mm./Ground

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
60Amp/380V 3 เฟส 50Hz	4x16 sq.mm., 6 sq.mm./Ground
100Amp/380V 3 เฟส 50Hz	4x35 sq.mm., 10 sq.mm./Ground
150Amp/380V 3 เฟส 50Hz	4x70 sq.mm., 16 sq.mm./Ground
200Amp/380V 3 เฟส 50Hz	4x9 sq.mm., 16 sq.mm./Ground

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณอาคารจัดแสดงสินค้า ยกเว้นผู้แสดงสินค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานอย่างเป็นทางการ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/บูธ/วันให้กับทาง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

หมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ข้อมูลเกี่ยวกับบูธและผู้ให้บริการ

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567



ผู้แสดงสินค้าหรือผู้ให้บริการต่างๆ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มที่ 1 ให้ครบและชัดเจน ส่งมาพร้อมแบบขออนุญาตต่างๆ

1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ

ชื่อบริษัทผู้ให้บริการ

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทของงาน : ☐ ก่อสร้าง/รื้อถอนบูธ ☐ รับเหมาติดตั้งระบบแสง เสียง ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อผู้ควบคุมงาน ตำแหน่ง

มือถือ อีเมล

จำนวนพนักงานที่เข้ามาในงานนี้ คน

2. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและตกแต่ง

ชื่อบริษัท รหัสบูธ

ขนาดบูธ (กว้าง x ยาว x สูง) ม. x ม. x ม.

วิศวกรเซ็นรับรองชื่อ เลขทะเบียน

พร้อมกันนี้ได้ส่งแบบเพื่อประกอบการอนุมัติ ดังนี้

1. ☐ รูปทัศนียภาพ (Perspective) จำนวน แผ่น

2. ☐ ผังพื้น (Floor Plan) จำนวน แผ่น

3. ☐ รูปด้าน (Elevation) จำนวน แผ่น

4. ☐ รูปตัด (Cross Section) จำนวน แผ่น

5. ☐ อื่นๆ (Other) จำนวน แผ่น

หมายเหตุ

- ผู้จัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการก่อสร้าง หากส่งแบบให้พิจารณาไม่ครบถ้วน ตามที่ระบุข้างต้น
- กรณีก่อสร้างบูธเองหรือให้ผู้ให้บริการรายอื่นที่ไม่เป็นทางการ ต้องวางเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง 100,000 บาท
- โปรดปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้แสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่เปล่าเพื่อก่อสร้างบูธเอง
- หากแบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติพร้อมประทับตรา จะไม่สามารถก่อสร้างบูธตามแบบได้

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้าง ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ตรวจแบบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้แสดงสินค้า

บริษัท

วันที่



กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

หมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอน

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567



ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน จะต้องแยกเอกสารแบบฟอร์มการขอ ระหว่างไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอน

☐ ไฟฟ้าก่อสร้าง

☐ ไฟฟ้ารื้อถอน

ลำดับที่	รายการ	ราคา/วัน	จำนวน หน่วย/วัน	ระบุวันที่ขอใช้	จำนวนเงิน
1	15Amp/220V 1 Phase 50Hz	800		8 9 15	
2	15Amp/380V 3 Phase 50Hz	2,500		8 9 15	
3	30Amp/220V 1 Phase 50Hz	1,600		8 9 15	
4	30Amp/380V 3 Phase 50Hz	3,800		8 9 15	
5	60Amp/380V 3 Phase 50Hz	6,400		8 9 15	
6	100Amp/380V 3 Phase 50Hz	10,600		8 9 15	
รวมจำนวนเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยสั่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขานนทบุรีลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร.พรโชค วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

- หากท่านยกเลิกใบสั่งจองไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอน ทางบริษัทจะไม่คืนเงินให้
ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V หรือ 380V +/- ร้อยละ 10 หากอุปกรณ์ไฟฟ้าของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่
เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ผู้แสดงสินค้าจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย
การชำระเงินต้องชำระพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่า
ที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ไฟฟ้าวันแต่งงาน



กรุณาส่งคืนภายใน 1 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
Section A บริการอุปกรณ์/ส่วนประกอบและค่าใช้ไฟฟ้า				
1	สปอตไลท์ LED 12W มาตรฐาน	650		
2	สปอตไลท์ LED 12W พร้อมแขนยาว 50 ซม.	650		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ยาว 1.2 เมตร 18W	650		
4	ดาวนไลท์ LED 5W (เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม.)	850		
5	Floodlight LED 50W	2,700		
Section B เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง รวมค่าใช้ไฟฟ้า				
6	เต้าเสียบไฟ 5Amp (ฟิวส์ 5Amp) 220V 50Hz	1,000		
7	15Amp/220V 1 Phase 50Hz	3,500		
8	15Amp/380V 3 Phase 50Hz	9,500		
9	30Amp/220V 1 Phase 50Hz	6,500		
10	30Amp/380V 3 Phase 50Hz	13,800		
11	60Amp/380V 3 Phase 50Hz	25,500		
12	100Amp/380V 3 Phase 50Hz	44,500		
รวมจำนวนเงิน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขาถนนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร.พรวิมล วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

- ชำระเงินหน้างาน โปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ไปจากตำแหน่งที่บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว จะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 300 บาทต่อจุด
- เต้าเสียบไฟ 1 จุดใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้น ในแต่ละครั้งไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่าง เพื่อป้องกันการเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- หากมีการดัดแปลงอุปกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทจะทำการปรับ 20 เท่าในแต่ละรายการตามราคาจัดแสดง
- การชำระเงินต้องชำระพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้แสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- กรณีต้องการยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจจบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

โทรศัพท์ภายในและทางไกล

กรณาส่งคืนภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567



ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	สายภายใน กทม. และปริมณฑลพร้อมเครื่องโทรศัพท์	6,000		
2	สายทั่วไป (โทร.มือถือและทางไกลทั้งในและต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรศัพท์	7,300		
3	อื่นๆ			
หมายเหตุ: ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 5 วัน 1. ค่าบริการเพิ่มเติม 1,000 บาท/วัน/หน่วย 2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 12,500 บาท/หน่วย			รวม	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมทั้งสิ้น	

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขานนทบุรีลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร.พรวิษทก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

- อัตราค่าบริการดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว
- อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในข้อที่ 1 ได้แก่ ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริง
- เงินมัดจำไม่สามารถนำไปหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ และจะถูกคืนให้หลังจากหักค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกล, มือถือ และต่างประเทศแล้ว ภายใน 30 วัน
- ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 5 วัน
- การส่งจองบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกการที่ส่งจอง
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าบริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

หมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

อินเทอร์เน็ต ADSL

กรุณาส่งคืนภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567



ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ADSL Line 10/10 Mbps For Windows XP, Internet access time included	24,500		
2	ADSL Line 20/20 Mbps For Windows XP, Internet access time included	26,600		
3	ADSL Line 30/30 Mbps For Windows XP, Internet access time included	28,000		
4	ADSL Line 40/40 Mbps For Windows XP, Internet access time included	30,000		
5	Other			
หมายเหตุ: ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วงเวลา 5 วัน			รวม	
1. ค่าบริการเพิ่มเติม 3,000 บาท/วัน/หน่วย			ภาษี 7%	
2. ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 12,500 บาท/หน่วย กับทางอิมแพ็ค			รวมทั้งสิ้น	

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ โดยส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 075-3-00234-4 สาขาถนนลาดปลาเค้า พร้อมแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายัง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) ส่งถึง ดร.พรวิษทก วงษ์สุวรรณ หมายเลขแฟกซ์ 0-2971-6462

(นิติบุคคลผู้ชำระค่าบริการ มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป จากมูลค่าบริการก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

- ราคาค่าบริการข้างต้นนี้ครอบคลุมการใช้งานตลอดช่วง 5 วัน หากมีการใช้บริการเกินจะต้องจ่ายค่าบริการพิเศษ 3,000 บาท/วัน/หน่วย
- การส่งจองบริการในรายการข้างต้น จะต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกรายการที่ส่งจอง
- สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการไปกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อและที่อยู่แนบท้ายมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าบริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณียกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

กรุณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่



กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

บุรุษหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

ขอนำรถยนต์เข้า-ออกพื้นที่

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน



กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า/บริษัท

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มีความประสงค์จะนำรถยนต์เข้าพื้นที่แสดงสินค้าในวันที่ กรกฎาคม 2567

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

และต้องการนำรถยนต์ออกจากพื้นที่แสดงสินค้าในวันที่ กรกฎาคม 2567

มีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท

วันที่

กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน

แบบฟอร์มที่



บุญหมายเลข

อนุญาตเข้าทำงานหลังงานเลิกทุกวัน

บริษัท

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน

การก่อสร้างและการตกแต่งเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในบูธ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม และส่งกลับคืนมายังผู้จัดงานภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน หากไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อน ทางผู้จัดฯ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เนื่องจากไม่สามารถจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมถึงไฟแสงสว่างในอาคารและกระแสไฟฟ้าที่จะใช้ในบูธของท่าน

1. การเข้าทำงานการตกแต่งหลังจากงานเลิกแล้วของทุกวันจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งผู้จัดฯ จะแจ้งให้ทราบหลังจากได้รับแบบฟอร์มแล้ว
2. จะต้องแจ้งให้ทราบถึงจำนวนพนักงาน พร้อมทั้งรายชื่อของพนักงานทั้งหมดให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้ เพราะทางผู้จัดฯ จะได้จัดเตรียมบัตรสำหรับการเข้าทำงาน และจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ม่บัตรเข้าภายในศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านและของผู้อื่น
3. การทำงานจะต้องทำงานในพื้นที่บูธของท่านเองเท่านั้น ห้ามบุกรุก รุกล้ำเข้าไปในบูธอื่นโดยเด็ดขาด

กรณารอกให้ครบถ้วนและชัดเจน

บุญหมายเลขบริษัท

ที่อยู่ ซอย ถนน แขวง

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน ท่าน (รายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เวลา ถึง รวมเป็นเวลา ชั่วโมง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ (เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท

วันที่

วันที่

กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจน

บัญชีหมายเลข

บริษัท

แบบฟอร์มที่

รายการอุปกรณ์มาตรฐานรหัส MK

กรุณาส่งคืนภายในเวลา 19.00 น. ของทุกวัน



กรอกชื่อแบรนด์สินค้าลงในช่องต่อตัวอักษร ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ป้ายชื่อที่จัดทำขึ้นจะไม่รวมโลโก้ของแต่ละบริษัท จำนวน 1 ป้าย ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

[illegible][illegible]

พื้นที่ภายในโซน MK จะถูกตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามธีมโดยผู้จัดงานฯ และปูพรมบริเวณพื้นที่จัดแสดงทั้งหมด

สำหรับผู้เข้าร่วมออกงานในโซน MK ผู้จัดการฯ ไม่อนุญาตให้อัฒจันทร์ขึ้นโครงสร้างใดๆ บริเวณพื้นที่จัดแสดงของท่าน

สำหรับการตกแต่งพื้นที่จัดแสดง ผู้เข้าร่วมออกงานสามารถนำอุปกรณ์ตกแต่ง ชั้นวางสินค้า ป้าย ธง flag หรืออุปกรณ์ตกแต่งบูธเพื่อสนับสนุนการขายได้ แต่ต้องจัดวางโดยไม่กีดขวางหรือบดบังทัศนวิสัยของพื้นที่อื่นๆ

สิ่งที่ต้องการเข้าเพิ่มเติม

- ☐ โต๊ะ จำนวน.....ตัว ราคาต้องงาน

☐ เก้าอี้ จำนวน.....ตัว ราคาต้องงาน

☐ ถังขยะ จำนวน.....ตัว ราคาต้องงาน

☐ ไฟส่องสว่าง จำนวน.....ดวง ราคาต้องงาน

(ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์)

☐ SMART TV 50" with Stand ราคาเหมา 5 วัน = บาท

☐ SMART TV 60" with Stand ราคาเหมา 5 วัน = บาท

หากต้องการกระแสไฟและอุปกรณ์เพิ่มเติม ให้ใช้แบบฟอร์มที่ 4 หรือติดต่อ คุณวิวัฒน์ แสงเทียน โทร. 09-0978-9555

*** กรณีที่ผู้แสดงสินค้าไม่ได้จัดส่งเอกสาร หรือไม่มีการแจ้งขอเพิ่ม หรือลดรายการต่างๆ ผู้จัดฯ จะถือว่าไม่มีการขอยกเลิกรายการใดๆ

โดยจะสร้างบรรทัดตามรายการข้างต้น และหากมีการลดหรือเพิ่มรายการภายหลังวันที่กำหนดลงแบบฟอร์ม อาจเกิดความล่าช้า และมีค่าใช้จ่าย

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบและชัดเจน

บริษัท

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท

อีเมล

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี.....

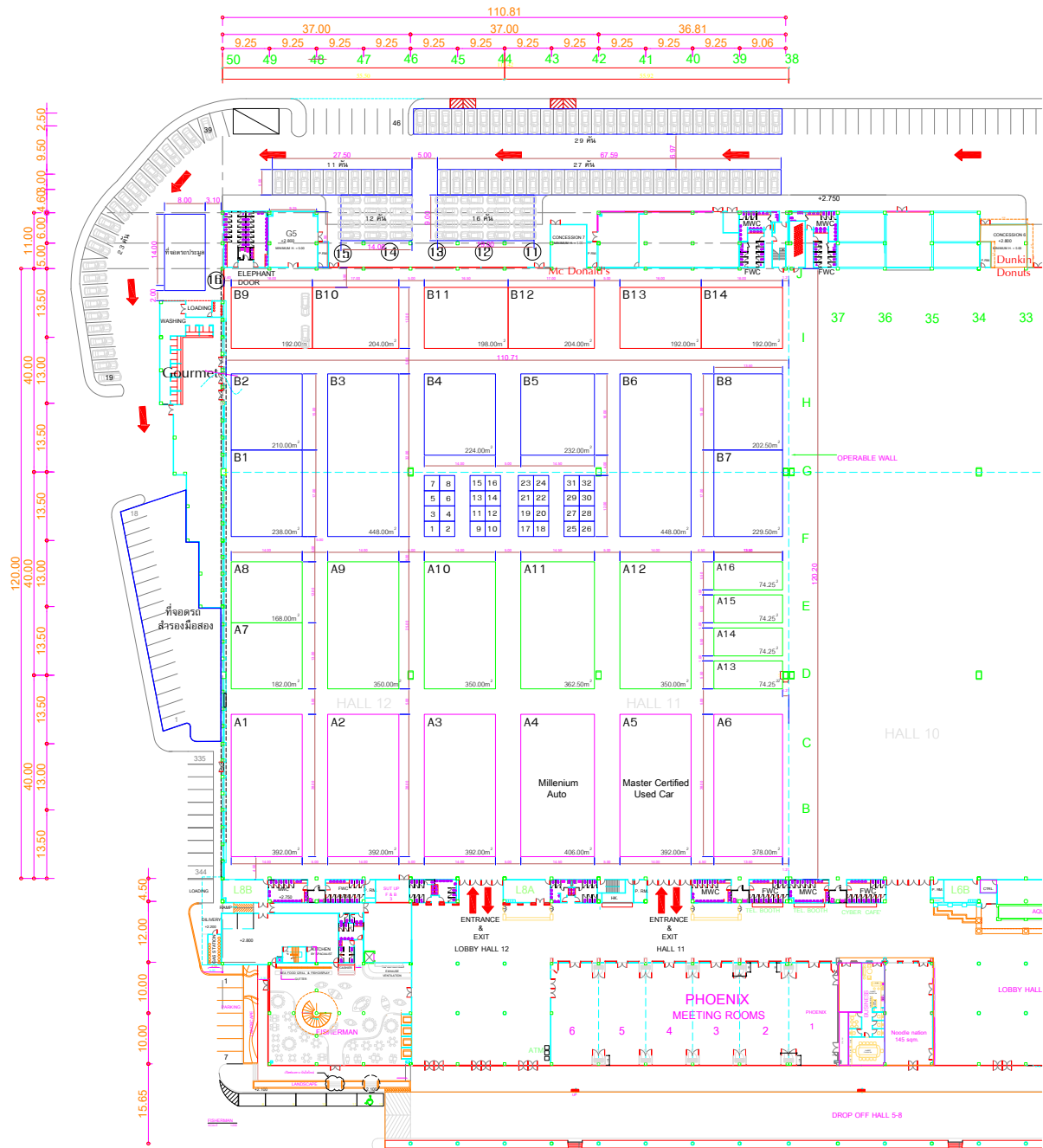
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ.....ผู้ขอ/เขียนตัวบรรจง)

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

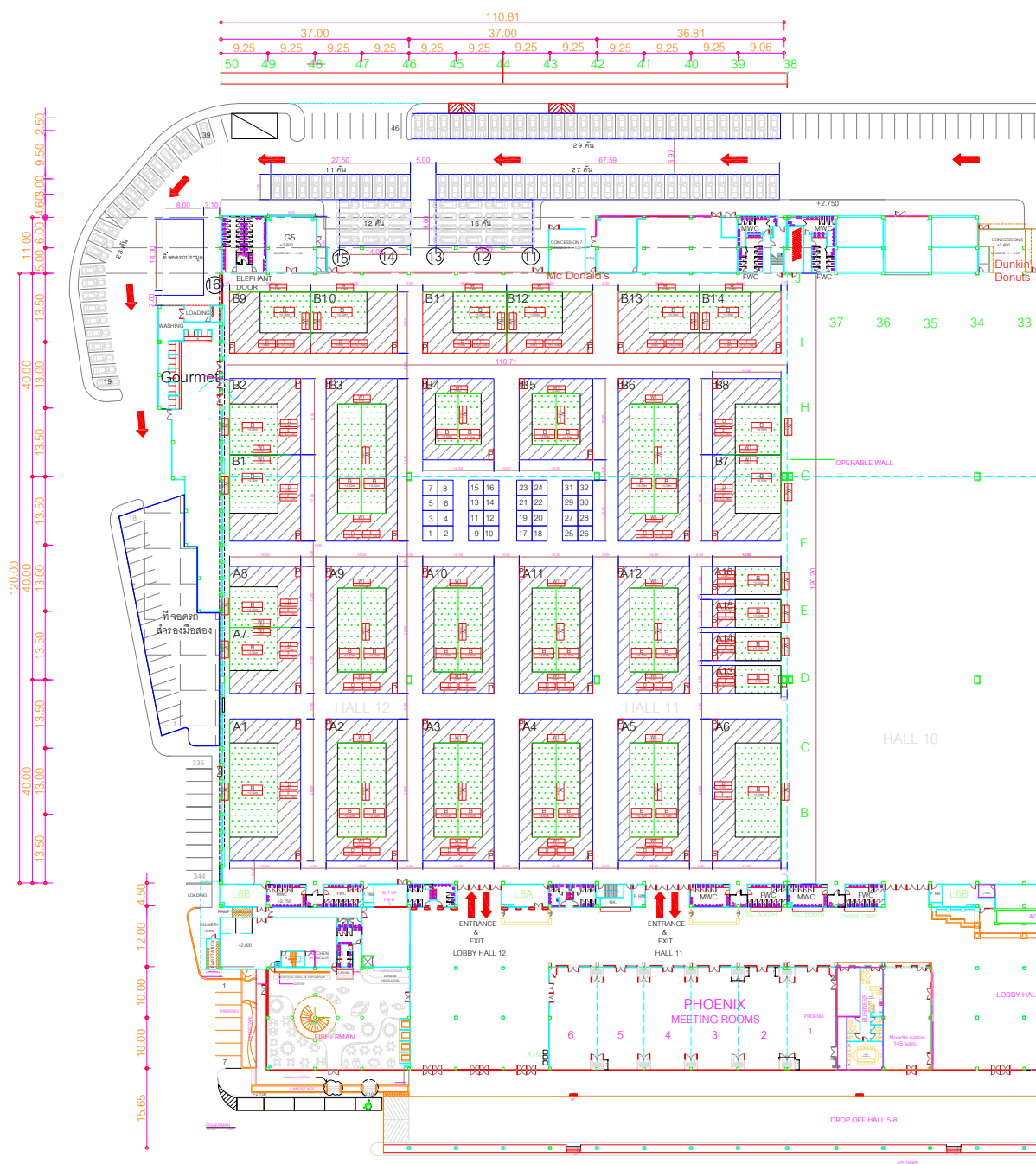


THE 15th BANGKOK IMPORTED CAR & USED CAR SHOW



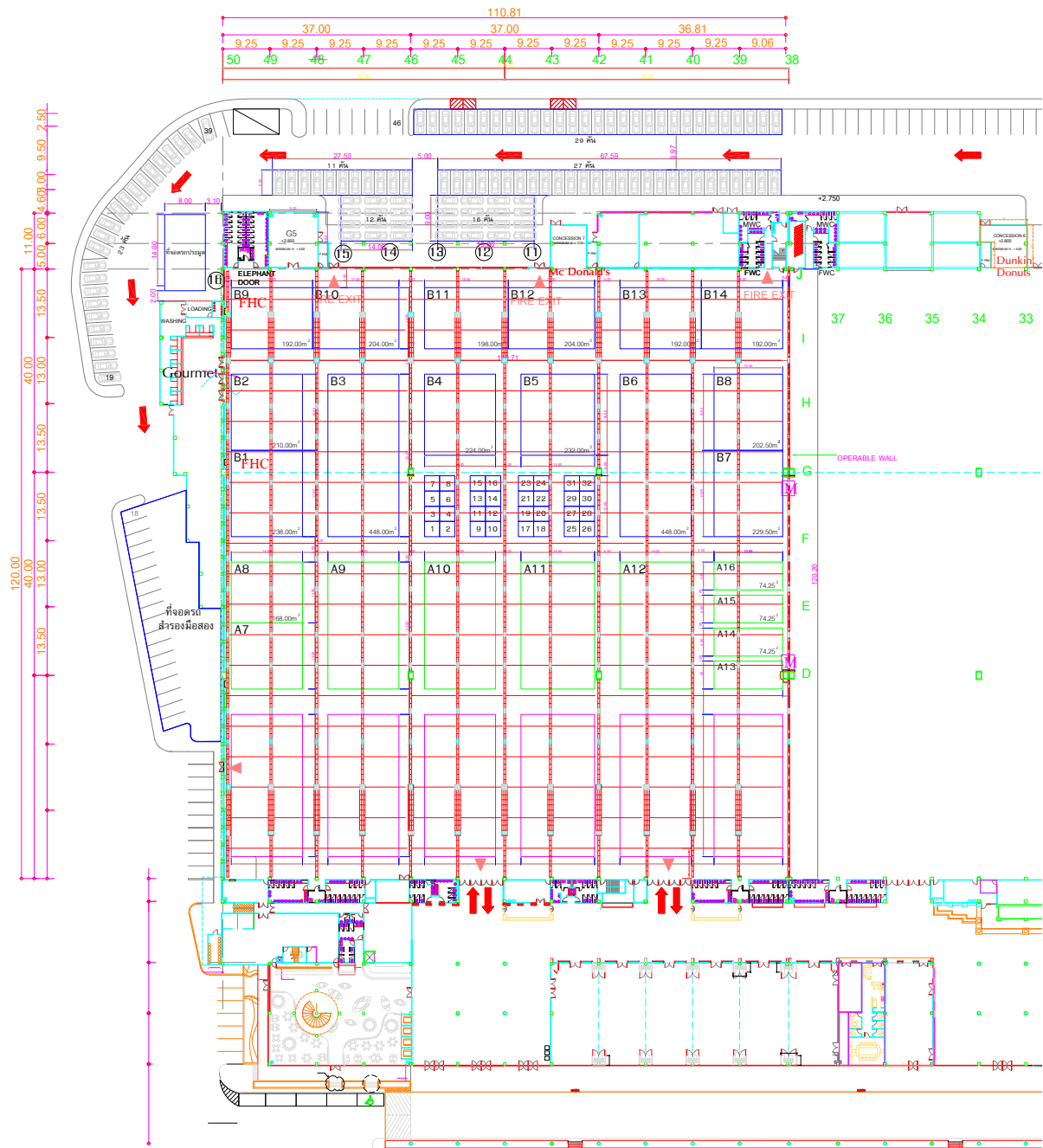


**THE 15th BANGKOK IMPORTED CAR &
USED CAR SHOW**





THE 15th BANGKOK IMPORTED CAR & USED CAR SHOW





**THE 15th BANGKOK IMPORTED CAR &
USED CAR SHOW**